

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора бюджетного
учреждения

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

«Нижневартовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

А.С. Абдрахманова

« 26 » 12 20 24 г.

Приказ от « 26 » 12. 2024 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних (20 мест) пгт. Излучинск бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (20 мест) (далее – отделение), является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).
- 1.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.
- 1.2. На период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности могут быть возложены на сотрудника отделения из числа наиболее опытных специалистов. Временное исполнение обязанностей в указанных случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.
- 1.3. Должностные обязанности специалистов отделения устанавливаются должностными инструкциями.
2. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами Российской Федерации;
 - Указами Президента Российской Федерации;
 - постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты Мансийского автономного округа - Югры;
 - приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам деятельности учреждения;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, регламентирующими

деятельность организаций социального обслуживания;

- приказами Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением об отделении.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами отделения являются:

- 2.1. Социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности, в условиях дневного пребывания.
- 2.2. Поэтапная реализация индивидуальных программ несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта в условиях дневного пребывания.
- 2.3. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.4. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 2.5. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация реабилитационного процесса для несовершеннолетних, оказавшихся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности.
- 3.2. Предоставление получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.
- 3.3. Обследование социально-бытовых условий проживания семьи, нуждающейся в социальном обслуживании, с составлением соответствующего акта.
- 3.4. Обеспечение получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

- 3.5. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения.
- 3.6. Повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 3.7. Проведение реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы реабилитации и абилитации.
- 3.8. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.
- 3.9. Организация и проведение досуговых мероприятий с использованием различных форм и методов, формирование позитивных интересов.
- 3.10. Организация и предоставление различного вида социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в обстоятельствах, ухудшающих их жизнедеятельность, в соответствии с перечнем, утвержденном законодательством.
- 3.11. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
- 3.12. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 3.13. Обеспечение несовершеннолетних, посещающих отделение горячим питанием.
- 3.14. Выявление несоответствий системы менеджмента качества и выработка результативных корректирующих действий.
- 3.15. Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отделение имеет право:

- 4.1.Выносить на рассмотрение руководства учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности, и участвовать в их обсуждении.
- 4.2.Запрашивать в установленном порядке информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать представителей данных учреждений.

Отделение обязано:

- 4.3.Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.
- 4.4.Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству учреждения отчетную документацию.
- 4.5.Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обслуживаемых граждан.

4.6.Своевременно и качественно выполнять порученные ему работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение несёт ответственность за:

5.1.Заведующий отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.2. Работники отделения несут персональную ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в пределах, определенным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Достоверность и своевременность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие организации.

5.2.3. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

5.2.4. Качественное представление в установленном порядке отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Отделение взаимодействует:

- с Управлением социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району по вопросам планирования и отчётности, технического исполнения документации;
- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации деятельности, реализации индивидуальных и комплексных программ, организации работы специалистов, планирования и отчётности, технического исполнения документации;
- с учреждениями, предприятиями, а также частными лицами по вопросам, касающимся компетенции отделения.

6.2. Отделение получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности в объёме, необходимом для осуществления функций отделения;
- специалистов учреждения в объёме, необходимом для работы отделения, учреждения в целом.

1. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Предельная мощность отделения составляет 20 мест.

В отделении функционируют: 2 группы неполного дня по 10 человек:

- первая группа неполного дня пребывания с предоставлением двухразового питания с 9.00 до 15.00;
- вторая группа неполного дня пребывания с предоставлением одноразового питания с 14.00 до 17.00.

1.2. На социальное обслуживание в полустационарных условиях зачисляются несовершеннолетние, оказавшиеся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности в возрасте от 4 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется службой «Домашнего визитирования» в отношении маломобильных детей-инвалидов, в том числе нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в возрасте от 0 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется на основании приказа директора при окончании срока действия договора, достижении несовершеннолетним возраста 18 лет, добровольным отказом от социальных услуг, выезде за пределы зоны обслуживания.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Несовершеннолетние, зачисленные в группу неполного дня, посещают отделение в соответствии с режимом работы группы в течение необходимого для реабилитации срока с учётом их индивидуальных потребностей.

2.2. Объем и сроки предоставления социальных услуг определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. В случае болезни несовершеннолетнего, прохождения им санаторно-курортного лечения или карантина срок предоставления услуг продлевается на период отсутствия.

2.4. Отделение может быть закрыто в случае непредвиденных обстоятельств вызванных независимыми от администрации причинами, а именно отсутствие воды, теплоснабжения, электроэнергии, карантин, возникновение чрезвычайной ситуации, проведение плановых санитарных обработок.

2.5. Социальное обслуживание в отделении в период организации летнего отдыха и занятости осуществляется в полустационарных условиях, в одной группе неполного дня общей численностью 20 человек с предоставлением двухразового питания.

2.6. Несовершеннолетние, зачисленные в группу неполного дня в летний период, посещают отделение в соответствии с режимом работы в течение 21 рабочего дня.

2.7. Объем и сроки предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ[illegible]